



## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021 - RP**

### **PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS P/MERENDA ESCOLAR**

**O MUNICÍPIO DE PASSA SETE/RS**, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 09:00 horas, do dia 25 de fevereiro de 2021, no Centro Administrativo, sito a Av. Pinheiro, 1500, na cidade de Passa Sete – RS, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, com a finalidade de receber propostas para o presente Pregão, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e os Decretos Municipais nº 679, de 30 de abril de 2007, nº 1.327, de 03 de julho de 2013, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

#### **1 - OBJETO:**

O presente PREGÃO tem por objeto o registro de preços para a aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar, conforme itens descritos no Anexo I.

#### **2 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE PASSA SETE  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

AO MUNICÍPIO DE PASSA SETE  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

**2.1.** Somente poderão participar exclusivamente deste pregão os beneficiários da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, em atividade econômica compatível com o seu objeto.

**2.2.** Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a)** Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Passa Sete – RS;
- b)** Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c)** Encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d)** Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio;
- e)** Empresa que tenham sócios que sejam servidores da Prefeitura Municipal de Passa Sete – RS;
- f)** Não será admitida nesta licitação a participação de Cooperativas.

#### **3 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A Licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.



**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;

**a.5)** Registro comercial, se empresa individual.

**a.6)** Declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**b)** Se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do código civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertas lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de representante em todas as sessões públicas referentes a licitação.

#### **4 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs **01 – PROPOSTA DE PREÇO – e 02 – DOCUMENTAÇÃO.**

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referido, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

#### **5 – PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** Razão social da empresa;

**b)** Descrição completa do produto ofertado, marca, referências e demais dados técnicos;

**c)** Preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.



## **6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03(três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.6.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,01 (um centavo).

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades constantes no item 12 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

**a)** Não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;

**b)** Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

**c)** Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

**d)** Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, e análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.16.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital.

**6.17.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**6.18.** Para efeitos de julgamento, esta licitação é do tipo menor preço por item.



## **7 – DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;

**7.1.2.** Comprovação de enquadramento como beneficiária da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014 da forma que segue abaixo:

I - Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 147, de 7 de agosto de 2014 ou Certidão expedida pela junta comercial comprovando Inscrição como beneficiária da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014;

**7.1.3.** A não entrega dos documentos solicitados no item 7.1.2 ou a apresentação de documento diferente do exigido, implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06 alterada pela Lei Complementar 147/2014.

### **7.1.4.- HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.4.1. Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.4, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.**

### **7.1.5.- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado (DI/RE) ou do Município (ALVARÁ MUNICIPAL), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** Prova de regularidade com a Fazenda Federal/Conjunta INSS;

**c)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

**d)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante;

**e)** Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**7.2.** Para empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**Observação:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**7.3.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer documento de regularidade fiscal e trabalhista, prevista no item 7.1.5, deste edital, terá sua habilitação condicionada a apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.3.1.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.3.2.** Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.3.3.** O benefício que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.3.4.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.2, deste edital.



**7.4.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **8 – DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada a vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, está terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10 - DOS PRAZOS:**

**10.1.** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração no prazo de 02 (dois) dias, convocará a vencedora para assinar a ata de registro de preços e o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.3.** A ata de registro de preços e o contrato terão vigência pelo prazo de 05 (cinco) meses.

## **11 – DA ENTREGA E PAGAMENTO:**

**11.1.** A entrega dos produtos deverá ser feita nas escolas conforme cronograma que será encaminhado as empresas após a homologação da licitação.

**11.2.** Verificada a desconformidade de alguns dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**11.3.** O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**11.4.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

**11.5.** O pagamento será efetuado em parcelas mensais, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura.

**11.6.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

## **12 – DAS PENALIDADES:**



**12.1.** Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou da ordem de fornecimento (nota de empenho), o Município poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e alterações, consubstanciadas com as sanções previstas na Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002.

**12.2.** As penalidades serão:

- a) Advertência;
- b) Multa de 20% sobre o valor estimado de contratação ou de Ordem de Fornecimento;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Rescisão do contrato.

**12.3.** Será garantido ao licitante, o direito prévio da citação e da ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contra quaisquer das situações acima previstas.

**12.4.** Essas penalidades serão aplicadas a critério do Município, e, sempre que aplicadas, serão devidamente registradas.

**12.5.** As penalidades previstas não serão relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

**12.6.** Além das situações previstas acima, os preços registrados também poderão ser suspensos pelo prazo de 01 (um) ano, facultado a defesa prévia do interessado, nos seguintes casos:

**12.6.1.** Pela Administração, quando:

- a) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- b) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

**12.7.** Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**12.8.** A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos nos itens acima será feita por correspondência com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

**12.9.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação em Imprensa Oficial, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

**12.10.** A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada antes da data da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

### **13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**13.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Passa Sete, setor de licitações sito a Av. Pinheiro, 1500, ou pelos telefones (51) 3616 6161 ou fax (51) 3616 6903, no horário compreendido entre as 8:00 e 17:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**13.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de licitações.

**13.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**13.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

**13.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistema informatizados (Internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**13.6.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, necessários, por conveniência da



Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65,§ 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**13.7.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**13.8.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei federal nº 8.666/93).

**13.9.** Fica eleito o Foro da Comarca de Sobradinho para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Gabinete do Prefeito Municipal de Passa Sete, RS, 11 de fevereiro de 2021.

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assessor (a) Jurídico (a)

Mauricio Afonso Ruoso  
Prefeito Municipal



ANEXO I  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021 - RP  
PERÍODO: MARÇO A JULHO DE 2021

Item	Quant	Uni	Descrição	Preço Unitário Máximo
1	308	Uni	OLEO DE SOJA REFINADO 900ML – embalagem plástica transparente, lacrada, com validade adequada.	9,49
2	14	Uni	FERMENTO BIOLÓGICO SECO INSTANTÂNEO 125G – embalagem seca.	6,20
3	51	Kg	SAL REFINADO IODADO 1KG – embalagem seca e transparente.	1,55
4	133	Pct	ARROZ TIPO 1 5KG – branco, com no mínimo 90% de grãos inteiros, sem glúten, isento de matéria terrosa, de parasitas, detritos animais e vegetais, embalagem em pacote de polietileno atóxico, resistente.	23,95
5	28	Kg	ARROZ INTEGRAL - isento de matéria terrosa, de parasitas, detritos animais e vegetais, embalagem em pacote de polietileno atóxico, resistente.	7,20
6	244	Dz	OVOS DE GALINHA – casca íntegra, lisa, sem rachaduras.	7,80
7	546	Uni	MOLHO DE TOMATE INDUSTRIALIZADO 340G - aparência: massa consistente, cor vermelha intensa, cheiro e sabor próprio, sachê.	2,50
8	345	Kg	FRANGO PEITO SEM OSSO – embalado, de aspecto saudável.	13,80
9	604	Kg	CARNE BOVINA MOÍDA DE 2ª - pouca gordura, congelada, aspecto próprio, não amolecida e pegajosa, cor própria, sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades, parasitas e larvas, embalagem adequada individual em kg conforme pedido, certificado de inspeção sanitária.	26,80
10	63	Kg	CARNE BOVINA BIFE DE 1ª – pouca gordura, congelada, aspecto próprio, não amolecida e pegajosa, cor própria, sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades, parasitas e larvas, embalagem adequada individual em kg conforme pedido, certificado de inspeção sanitária.	39,00
11	70	Uni	VINAGRE MAÇA 750ML – embalagem devidamente lacrada.	5,50
12	63	Uni	ATUM 140G – enlatado, peso drenado 105g.	7,95
13	8	Lt	SUCO NATURAL INTEGRAL DE UVA – não fermentado, em litros bem vedados.	14,95
14	274	Kg	PORCO PERNIL SEM OSSO – aspecto próprio, não amolecida e pegajosa, cor própria, sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades, parasitas e larvas, embalagem adequada individual em kg, certificado de inspeção sanitária.	25,00
15	14	Kg	FIGADO BOVINO – bifés pequenos, em ótimo estado de consumo, sem alterações de cheiro, cor ou sabor.	15,90
16	22	Pct	AÇÚCAR CRISTAL 5KG – branco, de primeira qualidade, origem vegetal, contendo no mínimo 98,3% de sacarose de cana de açúcar, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, de parasitas, detritos animais e vegetais, aparência, cor e cheiro próprios do tipo açúcar, embalagem em pacote de polietileno atóxico resistente.	17,45
17	24	Pct	AÇÚCAR CRISTAL 2KG – branco, de primeira qualidade, origem vegetal, contendo no mínimo 98,3% de sacarose de cana de açúcar, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, de parasitas, detritos animais e vegetais, aparência, cor e cheiro próprios do tipo açúcar, embalagem em pacote de polietileno atóxico resistente.	7,20
18	1796	Lt	LEITE DE VACA INTEGRAL UHT – embalagem tetra pack, não estufada e amassada, com data de validade adequada.	4,50
19	20	Lt	LEITE ZERO LACTOSE – líquido, embalagem de litro.	4,95
20	9	Lt	LÍQUIDO LÁCTEO – diversos sabores, aroma e sabor característico, com data de validade adequada.	4,95
21	345	Kg	MAÇA GALA – embalagem em kg, conforme pedido, grau médio de maturação, casca íntegra, bem acondicionada com identificação do peso.	7,80
22	429	Kg	MAMÃO – tipo vermelho.	7,50
23	99	Kg	CHUCHU – cor e tamanho característico, sem manchas e de casca íntegra..	5,25
24	5	Pct	BISCOITO SALGADO 360G – tipo cracker.	5,85
25	355	Kg	MORANGA - cor e tamanho característico, sem manchas e tenra.	4,80





26	50	Pct	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL 5KG – enriquecida com 4mg a 9mg de ferro/100g e com 140ug de ácido fólico/100g.	18,50
27	3	Pct	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL 1KG – enriquecida com 4mg a 9mg de ferro/100g e com 140ug de ácido fólico/100g.	4,25
28	23	Uni	ACHOCOLATADO EM PÓ 400G – embalagem descartável, vedada e bom prazo de validade.	4,90
29	87	Pct	AVEIA EM FLOCOS FINOS 500G – lacrada, com data de validade.	8,90
30	60	Uni	MILHO VERDE 300G – lata não amassada e estufada.	3,85
31	333	Pct	LENTILHA 500G – com data de validade longa.	6,80
32	83	Uni	CAFÉ SOLÚVEL 50G – embalagem seca tipo sachê.	4,80
33	17	Uni	FERMENTO QUIMICO EM PÓ 100G – embalagem seca.	3,20
34	264	Pct	PÃO CENTEIO FATIADO 400G – embalagem com data de validade adequada.	6,00
35	19	Uni	MAIONESE TRADICIONAL 500G – embalagem lacrada com prazo de validade adequado.	4,95
36	130	Kg	QUEIJO PRATO – fatiado.	38,00
37	35	Kg	FARINHA DE MILHO AMARELA – flocos finos.	4,25
38	113	Uni	ERVILHA 200G – em conserva, tipo sachê.	3,65
39	28	Kg	FIGADO DE FRANGO – congelado.	8,40
40	137	Kg	FRANGO COXA E SOBRECOPA, COM PELE – congelada, com adição de água no máximo 6%, aspecto próprio, não amolecida e pegajosa, cor própria, sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades, parasitas e larvas, certificado de inspeção sanitária, embalagem individual em kg conforme pedido.	8,85
41	10	Cx	GELATINA EM PÓ 30G – diversos sabores.	1,75
42	13	Uni	MELADO 400G – embalagem individual lacrada, não fermentado, bom prazo de validade.	7,40
43	44	Kg	MANGA - bom estado de maturação.	5,80
44	14	Kg	MELÃO - bom estado de maturação.	8,00
45	25	Pct	MASSA PARA LASANHA 500G – fresca, embalada adequadamente com boa validade, de cor característica.	7,80
46	4	pct	FARINHA DE MANDIOCA TORRADA 500G – com data de validade adequada.	3,95
47	157	Kg	PÃO FRANCES – cacetinho, embalado em embalagens plásticas.	9,25
48	8	Pct	PÃO FATIADO 500G – tipo sanduiche, embalado em embalagens plásticas.	4,95
49	215	Pct	POLENTA PRÉ-COZIDA 500G – sem umidade, cor amarela característica, com prazo de validade adequada.	3,80
50	82	Kg	TOMATE – bom estado de maturidade, não passado do ponto.	6,80
51	291	Kg	FEIJÃO PRETO - embalagem adequada, deve cozinhar bem, não carunchado.	9,50
52	565	kg	BATATA INGLESA - bom estado, tamanho médio.	4,80
53	377	Kg	MANDIOCA DESCASCADA – de facil cozimento, sem machucados, nova.	8,90
54	45	Uni	MANTEIGA COM SAL 200G – não rançosa, com boa validade.	8,70
55	137	Kg	CENOURA - de bom tamanho e estado, distribuição em kg.	4,80
56	218	Kg	BATATA DOCE - bom estado, em kg.	4,80
57	35	Kg	COUVE - FLOR - tenra sem manchas.	8,00
58	48	Kg	BRÓCOLIS - em cabeça, tamanho médio, tenra, de cor verde, sem manchas, apropriada para o consumo	9,00
59	181	Kg	REPOLHO BRANCO - tenro, de cor e sabor próprio.	3,00
60	111	Kg	CAQUI – de chocolate, de tamanho adequado, em bom estado de maturação, tenro e não amolecido.	5,00
61	77	Kg	BETERRABA - tenra.	4,00
62	43	Kg	COUVE - tenras, boa apresentação, sem manchas escuras e piolho.	9,00
63	89	Kg	LARANJA - doce, não murcha e de tamanho médio.	3,95
64	204	Kg	CEBOLA - de tamanho médio, com casca íntegra e em bom grau de maturação, distribuição em kg	4,50
65	11	Kg	ALHO - cabeça média, tenro em bom estado para consumo.	31,90
66	98	Kg	KIWI - bom grau de maturação, não amolecido e passado, tamanho médio.	15,00



**Contrato nº ..... que celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSA SETE e a empresa ....., com vistas a aquisição de gêneros alimentícios, para a merenda escolar**

Pelo presente instrumento, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSA SETE**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.612.364/0001-95, com sede administrativa na Av. Pinheiro, nº 1.500, nesta cidade de Passa Sete, RS, representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **Maurício Afonso Ruoso**, a seguir denominada **PREFEITURA**, e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede ....., neste ato representada por ....., identidade RG nº ..... e CPF nº ....., a seguir denominada **CONTRATADA**, tem entre si como justo e contratado, nos termos do Processo de Licitação, modalidade Pregão Presencial nº 003/2021 - RP, a aquisição de gêneros alimentícios, para a merenda escolar, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **Cláusula Primeira: DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de **gêneros alimentícios**, para a merenda escolar, conforme especificações e quantidades a seguir descritas:

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Vlr. Unit.</b>	<b>Valor Total</b>
01	Oleo de Soja Refinado 900ml	Uni	308		
02	Fermento Biológico Seco Instantâneo 125g	Uni	14		
03	Sal Refinado Iodado 1kg	Uni	51		
04	Arroz Tipo 1 5kg	Pct	133		
05	Arroz Integral	Kg	28		
06	Ovos de Galinha	Dz	244		
07	Molho de Tomate Industrializado 340g	Uni	546		
08	Frango Peito sem Osso	Kg	345		
09	Carne Bovina Moída de 2ª	Kg	604		
10	Carne Bovina Bife de 1ª	Kg	63		
11	Vinagre Maçã 750ml	Uni	70		
12	Atum 140g	Uni	63		
13	Suco Natural Integral de Uva	Lt	8		
14	Porco Pernil sem Osso	Kg	274		
15	Fígado Bovino	Kg	14		
16	Açúcar Cristal 5kg	Pct	22		
17	Açúcar Cristal 2kg	Pct	24		
18	Leite de Vaca Integral UHT	Lt	1796		
19	Leite Zero Lactose	Lt	20		
20	Líquido Lácteo	Lt	9		
21	Maçã Gala	Kg	345		
22	Mamão	Kg	429		
23	Chuchu	Kg	99		
24	Biscoito Salgado 360g	Pct	5		
25	Moranga	Kg	355		
26	Farinha de Trigo Especial 5kg	Pct	50		
27	Farinha de Trigo Especial 1kg	Pct	3		
28	Achocolatado em Pó 400g	Uni	23		
29	Aveia em Flocos Finos 500g	Pct	87		
30	Milho Verde 300g	Uni	60		
31	Lentilha 500g	Pct	333		
32	Café Soluvel 50g	Uni	83		
33	Fermento Químico em Pó 100g	Uni	17		
34	Pão Centeio Fatiado 400g	Pct	264		
35	Maionese Tradicional 500g	Uni	19		



36	Queijo Prato	Kg	130		
37	Farinha de Milho Amarela	Kg	35		
38	Ervilha 200g	Uni	113		
39	Fígado de Frango	Kg	28		
40	Frango Coxa e Sobrecoxa, com Pele	Kg	137		
41	Gelatina em Pó 30g	Cx	10		
42	Melado 400g	Uni	13		
43	Manga	Kg	44		
44	Melão	Kg	14		
45	Massa p/Lasanha 500g	Pct	25		
46	Farinha de Mandioca Torrada 500g	Pct	4		
47	Pão Francês	Kg	157		
48	Pão Fatiado 500g	Pct	8		
49	Polenta Pré-Cozida 500g	Pct	215		
50	Tomate	Kg	82		
51	Feijão Preto	Pct	291		
52	Batata Inglesa	Kg	565		
53	Mandioca Descascada	Kg	377		
54	Manteiga com Sal 200g	Uni	45		
55	Cenoura	Kg	137		
56	Batata Doce	Kg	218		
57	Couve -Flor	Kg	35		
58	Brócolis	Kg	48		
59	Repolho Branco	Kg	181		
60	Caqui	Kg	111		
61	Beterraba	Kg	77		
62	Couve	Kg	43		
63	Laranja	Kg	89		
64	Cebola	Kg	204		
65	Alho	Kg	11		
66	Kiwi	Kg	98		
<b>Valor Total R\$</b>					

#### **Cláusula Segunda: DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

2.1. Pelo fornecimento dos produtos acima descritos, a CONTRATADA receberá a importância total de R\$ ....., cujo valor não sofrerá qualquer reajuste de preço durante a vigência do presente Contrato.

2.2. O pagamento do valor acima ajustado será feito em **05 (cinco) parcelas mensais**, mediante apresentação de notas fiscais e a efetiva entrega dos produtos.

#### **Cláusula Terceira: DO LOCAL DE ENTREGA**

3.1. Os produtos descritos na Cláusula Primeira deste instrumento deverão ser entregues nas escolas conforme cronograma de entrega, correndo por conta e risco da CONTRATADA todas as despesas e encargos necessários a entrega dos mesmos.

#### **Cláusula Quarta: DA VIGÊNCIA E PRAZOS**

4.1. O presente Contrato terá vigência pelo período de 05 (cinco) meses, contados da data de sua assinatura, período este correspondente ao tempo que a PREFEITURA dispõe para efetuar o pagamento dos produtos adquiridos, respeitadas as demais condições estabelecidas neste instrumento e no Processo de Licitação, modalidade Pregão Presencial nº 003/2021 - RP.

#### **Cláusula Quinta: DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

5.1. Constitui direito da PREFEITURA receber os produtos em conformidade com as condições ajustadas e da CONTRATADA em perceber o valor na forma e prazos convencionados.



5.2. Constituem obrigações da PREFEITURA:

5.2.1. Verificar as características dos produtos entregues, reclamando o que for necessário e exigindo a reparação de eventuais falhas verificadas na execução do objeto contratado;

5.2.2. Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas na Cláusula Segunda deste instrumento.

5.3. Constituem obrigações da CONTRATADA:

5.3.1. Entregar os produtos em conformidade com as características descritas no processo de licitação e demais Cláusulas do presente Contrato;

5.3.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA em relação as características e condições técnicas dos produtos, disponibilizando, para tanto, técnico ou responsável capacitado a solucionar os problemas eventualmente apontados;

5.3.3. Manter, durante a execução do Contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas quando da licitação e contratação;

5.3.4. Arcar com todas as despesas de frete, seguro de transporte, taxas e impostos, entre outras desta natureza, incidentes sobre a aquisição de que trata este Contrato;

5.3.5. Reparar, corrigir e substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, ocasionadas por sua culpa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades legais por eventuais irregularidades em que haja concorrido.

#### **Cláusula Sexta: DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

6.1. A PREFEITURA se reserva no direito de só receber os produtos, objeto deste Contrato, após minuciosa revisão nas suas condições técnicas, conforme características descritas no Processo de Licitação, Pregão Presencial nº 003/2021 - RP, ficando a CONTRATADA subordinada aos responsáveis técnicos da PREFEITURA, inclusive, quanto à vistoria no momento da entrega dos produtos.

#### **Cláusula Sétima: DA FISCALIZAÇÃO**

7.1. A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Desporto e Lazer, Senhora Sinéia Doniseti Bellini Rech, que registrará em termo próprio eventuais falhas relacionadas as características dos produtos, determinando o que for necessário a regularização das falhas ou defeitos observados, sem que isso importe em redução de responsabilidade da CONTRATADA pela boa execução do Contrato.

#### **Cláusula Oitava: DA INADIMPLÊNCIA E MULTA**

8.1. Se a PREFEITURA incorrer na inadimplência do presente Contrato, implicará no pagamento de juros e correção monetária conforme índices oficiais aplicados pela própria PREFEITURA quando da correção dos Tributos Municipais.

8.2. Se a inadimplência decorrer de culpa da CONTRATADA, em especial quando do atraso na entrega dos produtos, ser-lhe-á aplicada, como cláusula penal, o pagamento de multa correspondente a 0,5% (meio por cento) do valor total do Contrato por dia de atraso, limitada, porém, ao montante total de 10% (dez por cento), sem prejuízo do ressarcimento de eventuais danos e aplicação das demais penalidades previstas neste instrumento.

8.3. No caso de imposição de Multa, o respectivo valor deverá ser pago na mesma data em que a PREFEITURA efetuar o pagamento dos produtos, sob pena de retenção dos valores correspondentes.

#### **Cláusula Nona: DAS DEMAIS PENALIDADES**

9.1. Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou da ordem de fornecimento (nota de empenho), o Município poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e alterações, consubstanciadas com as sanções previstas na Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002.

9.2. As penalidades serão:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa de 20% sobre o valor estimado de contratação ou de Ordem de Fornecimento;

9.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

9.2.5. Rescisão do contrato.

9.3. Será garantido ao licitante, o direito prévio da citação e da ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contra quaisquer das situações acima previstas.



9.4. Essas penalidades serão aplicadas a critério do Município, e, sempre que aplicadas, serão devidamente registradas.

9.5. As penalidades previstas não serão relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

9.6. Além das situações previstas acima, os preços registrados também poderão ser suspensos pelo prazo de 01 (um) ano, facultado a defesa prévia do interessado, nos seguintes casos:

9.6.1. Pela Administração, quando:

9.6.2. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

9.6.3. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

9.7. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

9.8. A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos nos itens acima será feita por correspondência com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

9.9. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação em Imprensa Oficial, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

9.10. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada antes da data da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **Cláusula Décima: DA RESCISÃO**

10.1. Este Contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das razões constantes dos Artigos 77 e 78 e pelas formas do Art. 79, da Lei nº 8.666/93, resguardados os direitos da PREFEITURA no caso de rescisão administrativa, sem que isso importe em direito a qualquer indenização por parte da CONTRATADA.

10.2. A PREFEITURA também se reserva no direito de rescindir, no todo ou em parte o presente Contrato, caso ocorra qualquer alteração na legislação em vigor ou, por qualquer motivo, o mesmo venha a lhe resultar em prejuízo de qualquer espécie.

#### **Cláusula Décima-Primeira: DA VINCULAÇÃO**

11.1. O presente Contrato fica vinculado ao Processo de Licitação, modalidade Pregão Presencial nº 003/2021 - RP.

#### **Cláusula Décima-Segunda: DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

12.1. Este Contrato rege-se pela Lei nº 8.666/93, inclusive em suas omissões.

#### **Cláusula Décima-Terceira: DOS RECURSOS FINANCEIROS**

13.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão a conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

#### **Cláusula Décima-Quarta: DO FORO**

14.1. Para dirimirem quaisquer dúvidas decorrentes deste Contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Sobradinho, RS, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de pleno acordo com os termos em que foi redigido o presente Contrato, as partes o assinam em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Passa Sete, RS, ..... de ..... de 2021.

**Maurício Afonso Ruoso**  
Prefeito Municipal de Passa Sete  
PREFEITURA

.....  
CONTRATADA

#### **Testemunhas:**

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF: